

УСТАВ

на Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1907”

с. Разград област Монтана

Народното читалище е уникално достояние на българския народ. Създадено в епохата на националното Възраждане ,то има не ценим влог във формите на нашата душевност и култура, пример за силата на националния ни творчески дух.

Народното читалище има историческа заслуга за запазването и развитието на българския език , зараждането на театралното , музикално и други изкуства , за развитието на библиотечното и музейно дело , за одухотворяването в живота на народа ни. Чрез своята многостранна народополезна дейност **ЧИТАЛИЩЕТО** е призвано да допринесе в още по – голяма степен за духовното развитие на селището и личността , за цялостното обновяване на обществото.

ГЛАВА 1

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Народното читалище е самостоятелно традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно дружество в населеното място, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. Читалището не е политическа организация и е неутрално към вероизповеданията.

Чл. 2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование **Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1907”**. Със седалище с. Разград ул. Първа № 60. То е наследник на читалище „Наука” с. Крумово и „Напредък” с. Разград.

Чл. 3. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без ограничение на възраст и пол политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 4. Читалището може да се съюзява с други за защита на своите интереси за провеждане на съвместни инициативи и дейности на местно , общинско и национално равнище.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЧЛ. 5. Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културния живот.

1. Запазване на обичайте и традициите на българския народ.
2. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите на науката, културата и изкуството.
3. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

2. За постигане на целта по ал. 1 читалището извършва основни дейности , като :
 1. Уреждане и поддържане на библиотека , читалня , фототека , видеотека , както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи , предоставяне на компютърни и интернет услуги.
 2. Развиване и подпомагане на любителското и художественото творчество.
 3. Организиране на школи , кръжоци , курсове , клубове , празненства , концерти и чествания.
 4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
 5. Създаване и съхраняване на музейни сбирки.
 6. Извършване и на допълнителни дейности , подпомагащи изпълнението на основните му функции.
 7. Поддържа връзка и координира работата си със Съюза на Народните читалища и Министерството на културата.
 8. Читалището няма право да организира или предоставя имуществото си за хазартни и нощни заведения.

ГЛАВА 3

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 6. /1/ Читалище могат да учредят най – малко петдесет дееспособни физически лица, които вземат решение на учредителното събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.Уставът урежда:

1. Наименованието
2. Седалището
3. Целите
4. Източниците на финансиране
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решение.
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

/3/ Читалището може да открива клонове в близки села , в които няма читалище.

Чл. 7. /1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд.

/2/ Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва по писмена молба от настоятелството без такси, към която се прилага:

1. Протоколът от учредителното събрание.
2. Уставът на читалището , подписан от учредителите.
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето , представляващо читалището , и валидният печат на читалището.

/3/ Всяка промяна трябва да бъде заявена в четиринадесет дневен срок от възникването и.

/4/ Читалището може да кандидатства за държавна или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по чл. 10 от ЗКЧ.

ГЛАВА 4

ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. Членовете на читалището са индивидуални , колективни и почетни.

1. Индивидуалните членове са български граждани.Те биват действителни и спомагателни:

а/ действителни членове са дееспособни лица , плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право на глас , да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

б/ спомагателни членове са лица до осемнадесет години , нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.

2. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището , подпомагат дейностите , обогатяват материалната база и имат право на един глас.

Колективните членове могат да бъдат:

а/ професионални организации

б/ стопански организации

в/ търговски дружества

г/ кооперации и сдружения

д/ културно просветни и любителски клубове и творчески колективи.

3. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 9.

1. Членуването в читалището е доброволно

2. Кандидатът подава писмена молба до настоятелството , в която декларира , че е запознат с устава и го приема.

3. Всеки член на читалището е длъжен да заплаща редовно членския си внос.

Чл. 10. Прекратяването на членството се извършва чрез:

1. По писмена молба съответния член на читалището , адресирана до настоятелството.

2. Поради смърт на съответния член на читалището или поставянето му под пълно запрещение.

ГЛАВА 5

ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 11. Органи на читалището са Общото събрание , Настоятелството и Проверителната комисия.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 12. Върховен орган на читалището е Общото събрание

1. Общото събрание на читалището се състои от всички членове , имащи право на глас.

Чл. 13. Общо събрание:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството и проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове , необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членовете на читалището
5. Определя основни насоки за дейността на читалището
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищния съюз.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишния отчет до тридесети март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решение за откриване на филиали.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/1/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 14. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най – малко веднъж годишно.Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството , по искане на Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището.

1. Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред , датата , часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по - късно от седем дни преди датата на провеждането.Да се поставят обяви на обществено достъпни места.

Чл. 15. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/1/ Решенията по приемане на устава се вземат с мнозинство от 2/3 на присъстващите.

Чл. 16. Ръководен орган читалището е Настоятелството , което се състои най – малко от трима членове , избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/1/ Настоятелство:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на решението на Общото събрание.
3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
4. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/2/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 17. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години.

/1/ Председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на Настоятелството.

Чл. 18. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството , включително , решенията за изпълнението на бюджета.
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.
4. Представява читалището заедно и по отделно с Председателя.

/1/ Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и съребрена линия до четвърта степен , както и да бъде съпруг или съпруга на Председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ Проверителна комисия се състои най – малко от трима членове , избрани за срок от три години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица ,които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството , на Председателя , или на Секретаря по права линия , съпрузи , братя , сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителна комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството , Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона , устава и решение на Общото събрание.

/4/ При констатиране на нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището , а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителна комисия , и за Секретар лица , които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на Настоятелството , включително Председателя и Секретаря , подават декларация за конфликт на интереси при условия и по реда на Закона предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страница на съответното читалище.

ГЛАВА 6

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права , вземания , ценни книжа , други права и задължения, регламентирани от закона.

Чл. 23. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно просветна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижими имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл. 25. Движими вещи могат да бъдат отчуждаващи , залагани , бракувани или заменени с по – доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 26. Недвижимо и движимо имущество , собственост на читалището , както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение , освен за вземания , произтичащи от трудови възнаграждения.

Чл. 27. С решение на Общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената субсидия със средства от собствените приходи на общината.

Чл. 28. Гласуваната от Общинския съвет субсидия за читалището не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл. 29. /1/ Настоятелството изготвя годишния отчет за приходите и разходите , който се приемат от Общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от общинския бюджет средства се представя в общината.

Чл. 30. Председателя на читалището ежегодно в срок до десети ноември представя на Кмета на общината предложения за дейността на читалището през следващата година.

Чл. 31. Читалището може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите определени по реда на този устав и ЗЮЛГЦ.

Чл. 32. Общото събрание и Настоятелството водят книги за протоколите от всички проведени заседания.Председателстващите заседанията и лицата изготвили протоколите , ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

Чл. 33. Читалището не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 34. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание , вписано в регистъра на Окръжния съд.

/2/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Окръжния съд, постановено по искане на Министъра на културата или на прокурора.

Чл. 35. При прекратяване на читалището се извършва ликвидация , за която се прилагат разпоредбите на търговския закон.

Глава 7

Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 36. На народните читалища по реда на закона за държавната собственост, закона за общинската собственост безвъзмездно се отстъпва право на ползване върху сградите и другите недвижими имоти , предоставени им до влизане в сила на този закон от държавата и общинските органи за читалищни нужди.

Чл. 37. Възстановява се собствеността на читалищата върху всички имоти , включително и земеделски земи отнети за държавна и общинска нужда , не зависимо от основанията.Възстановяването на правото на собственост върху земеделски земи и въвеждането във владение се извършва по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

Чл. 38. /1/ Този **УСТАВ** е приет на Общо събрание на НЧ „ Н. Й. Вапцаров – 1907” , проведено на 22.04.2010г. в с. Разград , общ. Вълчедръм , обл. Монтана.

/2/ Списъкът на членовете подписали устава да се считат неразделна част от този устав .

/3/ За неуредените в този устав случаи , както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби , се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ . Разпоредбите на този устав в случаи , че противоречат на закона , се заместват по право от повелителните му правила.

Уставът на НЧ „ Никола Йонков Вапцаров – 1907” с. Разград , общ. Вълчедръм , обл. Монтана е приет на Общо събрание проведено на 22.04.2010г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО :

Марийка Горанова Илиева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Илиева Аврамова
2. Лиляна Борисова Илиева
3. Светлин Здравков Миланов
4. Лазарин Йорданов Павлов
5. Мариян Ефремов Йорданов
6. Румяна Каваленова Ефремова